



**EWG Customs Agency Zrt.**

# **Általános Szerződési Feltételek**

Vámügynöki szolgáltatásokra

**Hatályba lépés: 2022. június 01.**

## I. PREAMBULUM

Az EWG Customs Agency Zrt. (a továbbiakban: Megbízott) az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vámtörvény) 34-37. §-ában értelmezett vámjogi képviselet nyújtására létesített megbízási szerződés teljesítése során a szerződő jogainak és kötelezettségeinek maradéktalan érvényesítése érdekében „Általános Szerződési Feltételek”-ben (a továbbiakban: ÁSZF) rögzíti azon jogokat és kötelezettségeket, amelyek a szolgáltatás nyújtására létesített megbízási jogviszonyban a szerződő felekre kötelező érvényűek.

## II. ÁSZF CÉLJA, HATÁLYA, MÓDOSÍTÁS, KÉPVISELET FORMÁJA

1. A Preambulumban megfogalmazott célokon túl a Megbízott az Európai Parlament és a Tanács Uniós Vámkódexet létrehozó 952/2013/EU rendelete (a továbbiakban: UVK) szerint értelmezett „engedélyezett gazdálkodó” (AEO = Authorized Economic Operator) státusz alapjául szolgáló alapelvek elkötelezett képviselője és megvalósítója. A Megbízott célja az AEO feltételek fenntartásával, a nemzetközi ellátási láncban részt vevő szereplők tevékenységével járó kockázatok felismerése, kiszűrése és minimalizálása.
2. Az ÁSZF hatálya kiterjed a Megbízott által vámügynöki szolgáltatás nyújtására létesített valamennyi megbízási jogviszonyra, illetve elnevezésétől függetlenül valamennyi olyan jogviszonyra, amelyben Megbízott vámügynöki szolgáltatást nyújt.
3. A Megbízott és a Megbízó (együttesen: Felek) egyedi szerződésben az ÁSZF-től – a II/1. pontban foglaltak sérelme nélkül - közös megegyezéssel eltérhetnek, mely esetben erre a szerződésben kifejezetten ki kell térni.
4. Az ÁSZF és annak melléklete a Megbízott [www.ewgcustoms.com](http://www.ewgcustoms.com) internetes honlapján megtekinthető, kinyomtatható. A vámügynöki szolgáltatási szerződés megkötésekor a Megbízó kérésre térítésmentesen kézhez kaphatja az ÁSZF-et. A Megbízó a megbízási szerződés megkötésével elfogadja az ÁSZF előírásait, tudomásul veszi, hogy az ÁSZF a megbízási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
5. A Megbízott fenntartja a jogot, hogy jelen ÁSZF-et, illetve bármely esetleges mellékletét saját döntése alapján, a mindenkor hatályos jogszabályi keretek között, bármikor egyoldalúan módosítsa külön előzetes értesítés nélkül.
6. A módosítás a módosított ÁSZF-nek a [www.ewgcustoms.com](http://www.ewgcustoms.com) webhelyen történő közzétételével azonnal hatályba lép. A hatályos ÁSZF címlapja tartalmazza a hatálybalépés időpontját.
7. A Megbízó a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles ellenőrizni, hogy történt-e módosítás az ÁSZF-ben. Az adott szolgáltatásra vagy a Felek közötti jogviszony keretében végzett bármely tevékenységre, nyilatkozatra az adott szolgáltatás igénybevétele, tevékenység végzése vagy nyilatkozat megtétele idején hatályos ÁSZF-et kell irányadónak tekinteni.

8. A Megbízott a megbízás teljesítése során, Magyarország területén az UVK 18. cikk (1) bekezdés szerint értelmezett vámjogi képviselőként jár el.

A képviselet formája lehet:

- közvetlen, amikor a Megbízott a Megbízó nevében és érdekében jár el, vagy
- közvetett, amikor a Megbízott a saját nevében, de a Megbízó érdekében jár el.

A képviselet formája a megbízási szerződésben rögzítésre kerül.

A képviselet ellátása lehet eseti vagy állandó (folyamatos).

A Megbízó ellátja a Megbízott-at a képviselet ellátásához szükséges mennyiségű, tartalmú és formátumú meghatalmazással.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy

- a) az állandó meghatalmazást a Megbízott köteles Egységes Képviseleti Adatlap (továbbiakban: EGYKE) alkalmazásával bejelenteni a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz,
- b) a Megbízott az EGYKE bejelentést akkor tudja elvégezni, ha a képviseleti eljárásra vonatkozó meghatalmazást a Megbízó-tól eredetiben, cégszerű aláírással ellátva megkapta,
- c) az állandó megbízás attól az időponttól lesz hatályos, amikor a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elvégezte az EGYKE regisztrációt,
- d) az EGYKE regisztráció elvégzéséig a Megbízó-nak minden egyes vámeljáráshoz eseti megbízást kell adnia a Megbízott felé.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott a közvetett képviselet ellátását az ÁSZF-ben meghatározottakon túl további vagy azoktól eltérő, egyedi megállapodásban rögzített feltételekhez köti.

9. A képviselet ellátása során a Polgári Törvénykönyv képviseletre és megbízási jogviszonyra vonatkozó rendelkezései az irányadóak azzal, hogy azt minden esetben a vámjogszabályokkal összhangban kell értelmezni.

### **III. SZERZŐDŐ FELEK**

1. Megbízó: a vámügynöki szolgáltatás nyújtására létesített megbízási jogviszonyoknál Megbízóként eljárhat belföldi és külföldi természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli társaság.

2. A Megbízott adatai:

- teljes név: EWG Customs Agency Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- rövid név: EWG Customs Agency Zrt.
- székhely: 1134 Budapest, Róbert Károly körút 59..
- adószám: 27438635-2-41
- VPID/EORI: HU0123588157
- képviseli: Tálosi János vezérigazgató

#### IV. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Megbízott a Megbízó meghatalmazása és a Megbízó által az adott eljáráshoz szükséges átadott okmányok, igazolások, bizonylatok, adatok alapján a következő szolgáltatásokat nyújthatja:

- vámkezelésnél történő közreműködés
  - o vám elé állítás normál eljárásban vagy engedélyezett címzettként
  - o vámkalkuláció készítés
  - o uniós származást, státuszt igazoló okmány kitöltés
  - o vámárnyilatkozat kitöltés, Vámhatósághoz benyújtás
  - o áruvizsgálatnál történő közreműködés
  - o mintavételnél történő közreműködés
  - o utólagos eljárás, módosítás, korrekció kérése
  - o Vámhatóság által kiadott határozat átvétele, Megbízó részére történő továbbítása
- raktározási tevékenység
  - o nem uniós áru átmeneti megőrzési raktározása
  - o nem uniós áru vámraktározása
  - o uniós áru raktározása
- vámgarancia vállalás

2. A Megbízó által igényelt, közvetlen vámjogi képviseletre vonatkozó konkrét szolgáltatás meghatározására a következő okmányok szolgálnak:

- „ESETI VÁMKEZELÉSI MEGBÍZÁS (Meghatalmazás)”, mely tartalmazza a vámkezelés elvégzésére vonatkozó valamennyi adatot, információt
- „ÁLLANDÓ VÁMKEZELÉSI MEGBÍZÁS (Meghatalmazás)”, mely nem tartalmaz a vámkezelés elvégzésére vonatkozó adatot, információt, ezért ennek alkalmazása csak a Felek közötti külön megállapodás alapján lehetséges.

3. A Megbízott az eseti vagy állandó vámkezelési megbízás alapján jogosult a megbízásban szereplő vámügynökségi szolgáltatások végzésére, a vámkezelési eljárás illetékes vámhatóságnál történő megindítására, illetve megindíttatására.

4. A Megbízott által végzett szolgáltatások igénybevételéért a Megbízó szolgáltatási díj fizetésére kötelezett. A szolgáltatási díj mértékét a Felek közötti külön megállapodás, vagy ennek hiányában a Megbízott [www.ewgcustoms.com](http://www.ewgcustoms.com) internetes honlapján megtekinthető hatályos díjlista tartalmazza.

4.1 Alapesetben a szolgáltatási díj fizetése a szolgáltatás igénybevétele során számla ellenében azonnal, készpénzben, vagy bankkártyával történik.

4.2 A Megbízott - a Felek közötti erre vonatkozó külön megállapodás alapján - hozzájárulhat ahhoz, hogy a Megbízó az általa igénybe vett szolgáltatások díjait utólag térítse meg. Ez esetben a Felek az igénybe vett szolgáltatásokról havonta kétszer számolnak el, melyről a Megbízott havonta 2 darab számlát készít. A Megbízó vállalja, hogy a megkapott számlán szereplő összeget a számla kiállításától számított 8 napon belül a Megbízott számláján megjelölt számú bankszámlájára átutalja.

4.3 A vámkezeléssel, vámügyintézésel kapcsolatban felmerülő díjak, így különösen (nem taxatív felsorolás) uniós vámok, szemledíj, egyéb hatósági díjak (pl. növény-/állategészségügyi vizsgálat, NAV Szakértői Intézeti vizsgálat) áruvizsgálattal kapcsolatos díjak (pl. anyagmozgatás, mintavétel), vámudvar használati díj a Megbízó-t terhelik. Amennyiben e díjakat a Megbízott fizeti meg, úgy azt a Megbízó-ra tovább hárítja. A Megbízó felé kiállított számla mellékletét képezi a továbbhárított szolgáltatásról kiállított számla másolata.

4.4 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a szolgáltatási díj és a továbbhárított díj késedelmes teljesítése esetén Megbízott-at HUF pénznem esetében 8 %, míg EUR pénznem esetében 6 %-os késedelmi kamat illeti meg, valamint tudomásul veszi azt is, hogy a szolgáltatási díj késedelmes teljesítése esetén annak megfizetéséig Megbízott az újabb szolgáltatás nyújtását megtagadhatja, illetőleg Megbízott a megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja és kárát is érvényesítheti. Ilyen esetben a megbízás teljesítésének elmaradását a felek nem tekintik szerződésszegésnek

4.5 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a 4.2 és 4.3 pontokban meghatározott fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén a Megbízott igényt tarthat a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi. IX. törvény szerinti behajtási költségátalányra. A behajtási költségátalány érvényesítése nem zárja ki, hogy a Megbízott az igényérvényesítéssel kapcsolatban felmerülő, a behajtási költségátalány összegét meghaladó mértékű költségét (kárát) érvényesítse.

5. A Megbízó a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul, hogy a vámügynöki szolgáltatások teljesítése során Megbízott más személy közreműködését is igénybe veheti. Megbízó elfogadja, és kifejezetten tudomásul veszi, hogy ez a vámügynöki tevékenység vonatkozásában a szokásos szerződéses gyakorlatnak megfelel. Az igénybe vett személy által végzett tevékenységért a Megbízott olyan felelősséggel tartozik, mintha a tevékenységet saját maga végezte volna.

6. A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a fentieknek megfelelően a szolgáltatás teljesítéséhez Megbízott más személyt is igénybe vesz, úgy a közreműködő tevékenységének ellenértékét Megbízott közvetített szolgáltatásként számlázza tovább.

7. A Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott az import vámkezelés során szolgáltatási díjának nettó értékét a termékimportot terhelő ÁFA alapjába beépíti, ezért Megbízott az import vámkezelést adómentes vámügynöki szolgáltatásként nyújtja.

## V. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Megbízó vállalja, hogy megadja a Megbízott-nak a feladat elvégzéséhez szükséges adatokat, információkat, okmányokat, igazolásokat, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. Megbízó az átadott okmányok valóságáért és helyes adattartalmáért felelősséget vállal. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott akkor tudja megkezdeni a feladat végrehajtását, amennyiben a Megbízó valamennyi jogszabály által megkövetelt feltételt teljesít, okmányt, igazolást, adat-meghatározáshoz szükséges információt biztosít.

2. A Megbízó kijelenti, hogy Megbízott-nak minden szállítmányra vonatkozóan, a vámkezeléshez szükséges minden lényeges információt átad, és egyben szavatolja, hogy az átadott információk a valóságnak megfelelnek. A helytelen információk átadásából eredő jogkövetkezmények és károk Megbízó-t terhelik.

3. A Megbízó kijelenti, hogy az alábbiakban felsorolt szakmai szempontok alapján a vámkezeléseket érintő, alábbi kiemelt kérdéskörökhöz kapcsolódó lényeges kérdésekről a jelen ÁSZF-ből és az Ügyféltájékoztatóból is tájékozódott, a vámkezelések során ezek alapján a szükséges információkat a Megbízott részére átadja:

- vámérték és import ÁFA-alapjának megállapítása
- tarifális besorolás
- származási kérdések
- vámuniós és/vagy közösségi státusszal kapcsolatos kérdések
- utólagos módosításokkal kapcsolatos kérdések

### 3.1 Vámérték és import ÁFA alapjának meghatározása

3.1 A Megbízó-nak az általa importált nem közösségi áruk vonatkozásában a vámérték és az ÁFA-alapjának meghatározásához írásban a következő adatokat kell megadnia:

- kereskedelmi számla/számlák darab- és sorszáma
- vételár
- fuvarparitás (INCOTERMS klauzula)
- fuvar költség (a fuvar költség tartalmazza az áru szállításával, rakodásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget) megbontva
  - o külföldi és
  - o belföldi fuvar költségre
- fuvar költséget tartalmazó számla/számlák darab- és sorszáma
- biztosítási díj
- biztosítási díjat tartalmazó számla/számlák darab- és sorszáma
- ügynöki és/vagy vételi jutalék

- ügynöki és/vagy vételi jutalékot tartalmazó számla/számlák darab- és sorszáma
- egyéb, az áru vételárában nem szereplő díj
- egyéb, az áru vételárában nem szereplő díjat tartalmazó számla/számlák darab- és sorszáma

3.1.1 Amennyiben az előzőekben nevesített díjakra vonatkozóan a vámkezelés során még nem áll a Megbízó rendelkezésére a végleges költség számla, úgy a Megbízó-nak azt kell írásban nyilatkoznia a Megbízott felé, hogy a díj/díjak kalkulált költségek.

3.1.2 A Megbízó tudomásul veszi, hogy a kalkulált költséget – amennyiben az a tényleges díjtól eltér - legkésőbb a végleges költség számla kiállítását követő hónap 15. napjáig módosítani kell. A módosítás említett határidőn belül történő kezdeményezésének elmulasztásából származó valamennyi felelősség a Megbízó-t terheli.

3.1.3 A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a megbízás a „NYILATKOZAT A VÁMÉRTÉKRE VONATKOZÓ ADATOKRÓL - D.V.1.” okmány kitöltésére (is) irányul, úgy a nyilatkozat 7-9. pontjaira vonatkozóan büntetőjogi felelősség szempontjából releváns nyilatkozatot tesz a Megbízott felé.

## **3.2 Tarifális besorolás**

3.2.1 A tarifális besorolás alapja a vámtétel, az uniós és nemzeti intézkedések, korlátozások és tilalmak megállapításának.

3.2.2 A jogszerű és szakszerű besorolás érdekében a Megbízó-nak a következőket kell átadnia a Megbízott részére:

- minden olyan okmány, adat, áruleírás, műszaki leírás, analízis bizonyítvány, esetleg fénykép, amely a TARIC-ban (Európai Unió integrált vámtarifa rendszere) a megfelelő áruosztályba, árucsoportba, vámtarifaszámba, alszámba történő besoroláshoz szükséges
- történt-e korábban az azonos áruval kapcsolatban Vámhatóság által mintavétel, az eljárás milyen eredménnyel zárult
- tartozik-e az áruhoz KTF / BTI (Kötelező tarifális felvilágosítás / Binding Tariffs Information).

Amennyiben a Megbízó a vámkezelni kívánt árukra vonatkozóan rendelkezik Kötelező tarifális felvilágosítással, úgy köteles arról Megbízott-at tájékoztatni, a KTF / BTI okmányt másolatban Megbízott részére átadni. A tájékoztatás és/vagy az okmány Megbízott részére történő elmaradásából származó következményekért teljes egészében Megbízó viseli a felelősséget.

## **3.3 Származási kérdések**

3.3.1 Amennyiben a Megbízó a vámkezelni kívánt áruk közösségi származását igazoló vagy származásmegjelölő okmány kiállítását kéri, úgy a következő információkat, adatokat kell átadnia a Megbízott részére:

- rendelkezik-e elfogadott exportőri jogosultsággal
  - o ha igen, úgy elfogadott exportőri nyilvántartási számát

- amennyiben igen, úgy értékhatártól függetlenül jogosult számlanyilatkozat kiállítására
- amennyiben nem, úgy a – az adott preferenciális megállapodásnak megfelelően, de általában 6000 EURÓ áruértékig - jogosult a számlanyilatkozat kiállítására, ezen érték felett kizárólag a Vámhatóság által hitelesített EUR1/EURMED szállítási bizonyítvánnyal igazolható a származás
- rendelkezik-e a regisztrált exportőrök rendszer (REX) által nyújtott gazdálkodói jogosultsággal
  - ha igen, akkor regisztrált exportőri nyilvántartási számát
- a származó helyzet igazolásához szükséges dokumentumok, igazolások:
  - amennyiben a terméket, alapanyagot harmadik országból importálta, úgy a szabadforgalomba bocsátás során keletkezett vámáru-nyilatkozat, vámhatározat és a származást igazoló okmány (számlanyilatkozat, EUR1/EURMED, származásmegjelölő okmány, FORM A, származási nyilatkozat) másolata
  - amennyiben a terméket, alapanyagot az Európai Unióban vásárolta, úgy az eladó által kiállított, hatályos közösségi szabályok szerinti beszállítói nyilatkozat
  - amennyiben a terméket saját maga állította elő, úgy gyártói nyilatkozat.

Amennyiben a Megbízó a vámkezelni kívánt árukra vonatkozóan rendelkezik Kötelező Származási Felvilágosítással (KSZF/BOI), úgy köteles arról Megbízott-at tájékoztatni, a KSZF/BOI okmányt másolatban Megbízott részére átadni. A tájékoztatás és/vagy az okmány Megbízott részére történő elmaradásából származó következményekért teljes egészében Megbízó viseli a felelősséget.

### **3.4 Vámuniós és/vagy uniós státusszal kapcsolatos kérdések**

3.4.1 A vámuniós és/vagy uniós státusz igazolásával kapcsolatban a Megbízó-nak az adott vámuniós szerződés (pl. Törökország, San Marino, Andorra), illetőleg a hatályos közösségi rendelkezés szerint kell eljárnia.

3.4.2 A Megbízó-nak tudomásul kell vennie, hogy uniós vagy vámuniós státusz helytelen, jogszerűtlen igazolása, alkalmazása, igénybevétele esetében a Megbízó-nak a Vámjogi Tájékoztató „Származási kérdések” pontban részletezett vámigazgatási bírságokat kell fizetnie.

### **3.5 Az utólagos módosításokkal kapcsolatos kérdések**

3.5.1 A Megbízó-nak figyelemmel kell lennie arra, hogy a vámkezeléshez a Megbízott rendelkezésre bocsátott okmányok és/vagy adatok esetleges hiba folytán vagy előre nem látható, utólag ismertté váló okból változhatnak. Az ilyen változások – különösen, ha a vámértéket, származást, tarifális besorolást, a termékimportot terhelő ÁFA alapját, a fizetendő vámtartozás összegét befolyásolják - módosítási kötelezettséggel járnak.

3.5.2 A Megbízó teljesíteni tudja a vámáru-nyilatkozat/határozat módosításának kezdeményezésével összefüggő kötelezettségét azzal, hogy a Megbízott részére átadja a módosításra okot adó adatokat, okmányokat, információkat, kérve a szükséges módosítás



elvégzését. Amennyiben ezen okmányokat Megbízó a Megbízott részére nem adja át, úgy a módosítás elmaradásából eredő valamennyi költség, kár vagy hatósági kötelezés Megbízó terhére esik.

3.5.3 A Megbízó tudomásul veszi, hogy ha a vámáru-nyilatkozat/határozat módosítása vámtartozás, valamint késedelemi kamat megfizetésére vonatkozó kötelezettséget tartalmaz, úgy az ezen jogcímeken további fizetési kötelezettséget eredményezhet számára.

3.5.4 A Megbízó tudomásul veszi, hogy ha vámáru-nyilatkozat/határozat módosításra okot adó körülmény merül fel, azonban a módosító intézkedés kezdeményezését elmulasztja, úgy a hatóság vámigazgatási bírságot írhat elő.

4. Amennyiben a Megbízó az exportárújára vonatkozóan export-visszatérítést kíván igénybe venni, úgy azt írásban kell, hogy közölje a Megbízott-tal. Amennyiben e tájékoztatási kötelezettségének a Megbízó nem tesz eleget, úgy az ebből eredő károkért Megbízott felelősségét kifejezetten kizárja.

5. Amennyiben a Megbízott által nyújtott szolgáltatás a IV/1. pont szerint vámgarancia vállalására vonatkozik, a Megbízó tudomásul veszi, hogy köteles a vámgaranciát a vonatkozó vámjogi előírásoknak megfelelően a vámhatósággal felszabadíttatni és ezt a Megbízott felé okmányszerűen igazolni.

6. A Megbízó a megbízási szerződés megkötésekor, illetőleg a szerződés hatálya alatt az esetleges változásokról köteles tájékoztatni a Megbízott-at minden, a megbízás ellátásához szükséges lényeges körülményről, így különösen a következőkről:

- rendelkezik-e engedélyezett gazdálkodói (AEOC, AEOS) engedéllyel vagy tanúsítvánnyal,
- nem áll-e csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás, kényszertörlési eljárás alatt,
- van-e a vámhatóság hatáskörébe tartozó vám és egyéb terhek tekintetében tartozása, illetőleg folyamatos működés mellett a tárgyévet megelőző két egymást követő naptári éven belül keletkezett-e ilyen tartozása,
- nem áll, illetőleg folyamatos működés mellett a tárgyévben és az azt megelőző két évben nem állt adószám-felfüggesztés hatálya alatt,
- folyamatos működés mellett a tárgyévben és az azt megelőző két évben megszakítás nélkül rendelkezett érvényes adószámmal
- adózási minőségéről, amennyiben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 6/E. § szerinti „kockázatos adózó”-nak minősül.

7. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott vonatkozásában a szerződés megkötése előtt és a szerződés időtartama alatt kockázatelemzést végez.

7.1 A kockázatelemzés a következő nyilvános adatbázisok alapján történik:

- Bisnode Credit Report
- OPTEN Céginformáció
- NAV adatbázisok ( [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) )

7.2 A kockázatelemzés különösen, de nem kizárólagosan a következő adatokra terjed ki:

- mérleg- és eredménykimutatás adatok
- végrehajtási eljárások
- cégminősítők szerinti negatív események
- cégminősítők szerinti kockázati indexek
- cégkapcsolatok

7.3 A kockázatelemzés kiterjed a Megbízó tagjaira, tulajdonosaira, tisztségviselőire, cégkapcsolataira, érdekeltségeire, jogelődjeire, kapcsolt vállalkozásaira.

8. A Megbízó tudomásul veszi, hogy raktározási eljárás esetében Megbízottat a Ptk. 6:277. §-a alapján törvényes zálogjog illeti meg beraktározott árukon a megbízási (raktározási) díj és a költségek biztosítására, a tulajdonjog átszáll a Megbízott-ra mint a raktár üzemeltetőjére.

## **VI. FELELŐSSÉG**

1. A Megbízott felelős a megállapodás alapján végzett tevékenysége során a vámjogi szabályozásnak megfelelő kérelmek elkészítéséért és azok vámhatósághoz határidőre történő benyújtásáért.

2. A Megbízott felelős a tevékenysége során a vámjogi szabályozásnak megfelelő vámeljárási kérelmek elkészítéséért és azok vámhatósághoz történő határidőn belüli benyújtásáért. A Megbízott mentesül a kártérítési felelősség alól, ha igazolja, hogy a vámeljárási kérelem helytelen elkészítése vagy határidőre történő benyújtásának elmaradása a Megbízó-nak felróható bármely okból következett be.

3. A Megbízó vállalja, hogy amennyiben a Megbízó érdekében történő vámbiztosíték nyújtásból következően Megbízott-nak a Megbízó-nak felróható okból a vámhatóság felé vám és/vagy nem közösségi adó, vámigazgatási bírság vagy bármely egyéb jogcímen fizetési kötelezettsége keletkezik, úgy annak teljes összegét felhívás alapján a Megbízott részére 8 napon belül megtéríti.

4. A Megbízott kizár minden felelősséget a szolgáltatások módosításával, a díjak változtatásával, a szolgáltatások felfüggesztésével vagy megszüntetésével kapcsolatosan.

## **VII. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE**

1. A szerződés megszüntetése indoklás nélkül:

Jelen szerződést mindkét fél jogosult egyoldalúan 30 napos felmondási idővel, külön indoklás és kártérítési kötelezettség nélkül felmondani. A felmondást tértivevényes levélben kell bejelenteni. Amennyiben az értesített fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, úgy a felmondás közlését - a levél kézbesítési a címének ellenőrzése mellett - ismételten meg kell kísérelni. A megismételt kézbesítés sikertelensége estén a levél legkésőbb a megismételt

feladástól számított 5 (öt) nap elteltével kézbesítettnek tekintendő. Megbízott elfogadja, hogy a 30 napos felmondási idő nem tekinthető a felmondási jog korlátozásának.

2. A szerződés megszüntetése indoklással:

2.1 A Megbízó jogosult jelen szerződés azonnali hatályú, kártérítés fizetési kötelezettség nélküli felmondására, amennyiben:

- a) a Megbízott megsérti a szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- b) a Megbízott nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megbízó jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- c) a Megbízott fizetéképtelen, csődeljárást vagy felszámolási eljárást kezdeményez önmagával szemben, vagy ellene jogerősen felszámolási eljárás elrendelésére került sor vagy

2.2 Megbízott jogosult a szerződést rendkívüli azonnali hatállyal felmondani,

- a) ha a Megbízó a Megbízott felé fennálló díjfizetési kötelezettsége tekintetében 30 napot meghaladó késedelembe esett és a fizetési kötelezettségét a Megbízott írásban tett fizetési felszólításában kitűzött határidőn belül sem teljesítette,
- b) ha a Megbízó együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget
- c) ha a Megbízó jogszabálysértő, rosszhiszemű vagy rendeltetésellenes cselekménye vagy mulasztása, illetőleg az V/7. pont szerinti kockázatelemzés során feltárt olyan negatív kockázati adatok megállapítása, mely a Megbízott észszerű kockázatvállalását meghaladja és/vagy a Megbízott vámhatósági engedélyeit veszélyeztetné vagy hátrányosan befolyásolna.
- d) ha a Megbízó nem tesz eleget a bármely jogcímen Megbízott felé fennálló fizetési kötelezettségének, így különösen, de nem kizárólagosan közigazgatási határozatban megállapított olyan fizetési kötelezettségének, amelynek Megbízott eleget tett, de amelynek áthárítására jelen szerződés keretei között jogosult.

3. A szerződés felmondása esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig keletkezett költségeket kötelesek egymással szemben elszámolni.

4. Rendkívüli felmondás esetén Felek fenntartják maguknak a jogot a szerződésszegésből eredő jogaik érvényesítésére, ideértve a káraik megtérítésére való jogot is.

5. A Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt kettő éven keresztül nem vesz igénybe szolgáltatást, úgy a Megbízott a szerződést felmondottnak tekinti.

## VIII. KÖZÖS SZABÁLYOK

### 1. Vis Maior

1.1 Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. A másik szerződő Fél kérésére a vis maior tényről az érintett Fél köteles a származási ország hatósága vagy érdekképviselői szervezete által kiadott megfelelő igazolást bemutatni.

1.2 A Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a vis maior időtartamával arányosan meghosszabbodnak.

1.3 Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, bármely Fél jogosult a szerződést írásban felmondani minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül, illetve abban az esetben is, ha erre egyébként a szerződés alapján nem lenne jogosult.

1.4 A szerződés felmondása előtt a Felek kötelesek egyeztetést folytatni a szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, megnyílik a szerződés felmondásának lehetősége.

1.5 A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

### 2. Titoktartás

2.1 Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos megbízási szerződések megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Fél-lel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő, más célra nem használhatják fel.

2.2 A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:

- a) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő Fél hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- b) amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatálybalépését megelőzően is ismertek voltak az információt kapó Fél számára, vagy

c) amelyek olyan harmadik Fél által jutottak az információt kapó Fél tudomására, akit vagy amelyet nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Fél felé, amelyre az információ vonatkozik vagy

d) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé az előírt mértékben és kör részére.

2.3 Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a szerződés megszűnésétől számított 3 évig fennáll.

### 3. Értesítések

3.1 A Felek a szerződésben meghatározott esetekben írásban kötelesek egymást értesíteni, amely csak akkor érvényes, ha azt személyesen vagy könyvelt postai küldeményként kézbesítették. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a kézbesítés napján, könyvelt küldemény esetén amennyiben az értesített Fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át - a levél kézbesítését a címzés helyességének ellenőrzése mellett - ismételten meg kell kísérelni. A megismételt kézbesítés sikertelensége esetén a levél legkésőbb a megismételt feladástól számított 5. munkanapon tekinthető kézbesítettnek. A Felek írásban történő értesítésének esetei: szerződés módosítása, szerződés megszüntetése, felmondása, további szerződésmódosításnak nem minősülő kérdések (pl. Cím, bankszámlaszám változás, stb.).

3.2 A Felek, ha a szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, az értesítéseket e-levéllal is teljesíthetik. Az e-levéllal történő értesítés szabályai:

a) Az e-levelek cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felek -hez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig arra jogosulttól származottnak, továbbá az abban megjelenő tartalom szerint elfogadottnak tekintenek.

b) A Felek egyezően kijelentik, hogy a jelen szerződéses kapcsolatukban az e-leveleiket úgy tekintik, mintha azok cégszerűen vagy meghatalmazáson alapuló aláírási joggal rendelkező munkavállalók által aláírt papírformájú írásos dokumentumok lennének, így ellenkező bizonyításig mind a feladó személyét, mind pedig a levél tartalmát hitelesnek fogadják el.

c) A szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-levelek tekintetében a Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.

d) Abban az esetben, ha a küldő Fél e-levelével kapcsolatban vita merül fel a küldő személye vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el.

e) A Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-levelezési rendszert a szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés

során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

#### **4. Vítás kérdések, joghatóság, irányadó jog**

4.1 A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó, jogvita esetén a magyar jog szabályait kell alkalmazni és a Felek alávetik magukat a magyar bíróságok joghatóságának. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

4.2 Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelen vagy jogi úton nem érvényesíthető vagy valamely illetékes bíróság vagy hatóság megállapítja annak érvénytelenségét vagy jogi úton való érvényesíthetőségének hiányát, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezésének érvénytelenségét és ki nem kényszeríthetőségét.

A szerződő Felek kötelesek az esetlegesen érvénytelennek bizonyuló rendelkezést olyan új, érvényes megállapodással helyettesíteni, amely az eredeti elképzelésükhöz a legközelebb áll.

4.3 A Felek között felmerülő minden jogvita jó szándékú megvitatásra kerül a békés megoldás érdekében.

4.4 **Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi az Ügyféltájékoztató**, melynek tartalmát Megbízó részletesen megismerte. Megbízó ennek megfelelően nem hivatkozhat arra, hogy az Ügyféltájékoztatóban szereplő bármely adat, információ, kötelezettség vagy jogkövetkezmény ismeretlen számára.

4.5 Megbízó elfogadja és tudomásul veszi, hogy jelen szerződés valamennyi rendelkezése a vámjogi és vámszakmai gyakorlattal összhangban áll, így Megbízó a szerződés egyetlen rendelkezéséről sem kér külön ismertetést.

4.6 Az ÁSZF nyelve a magyar nyelv, a Megbízó tudomásul veszi, hogy vita esetén a magyar nyelvű szöveget kell irányadónak tekinteni.

Jelen Általános Szerződési Feltételek 2022. június 01. napján lépnek hatályba.

Budapest, 2022. június 01.

Tálosi János  
vezérigazgató